

# CATALOGUE DE FORMATIONS



**STS Social Transport Solutions**



GESTION DES TEMPS  
ET ACTIVITÉS



PAIE  
TRANSPORT



OPTIMISATION  
SOCIALE

# W E C O M M A I R O S

- 1 ÉDITO**
- 2 FORMATION - UTILISATION DE LA SOLUTION STS**
- 3 FORMATION - UTILISATION DE LA SOLUTION STS (SUITE)**
- 4 FORMATION - CHRONO TACHYGRAPHE NUMÉRIQUE & RÉGLEMENTATION SOCIALE EUROPÉENNE DES CONDUCTEURS**
- 5 FORMATION - CHRONO TACHYGRAPHE NUMÉRIQUE & RÉGLEMENTATION SOCIALE EUROPÉENNE DES CONDUCTEURS (SUITE)**
- 6 FORMATION - PRÉSIDER SON CSE**

# W E C O M M A I R S

**7** FORMATION - INITIAL SILAE

**8** FORMATION - INITIAL SILAE (SUITE)

**9** FORMATION SUR MESURE

**10** INFOS PRATIQUES

**11** NOUS CONTACTER

# ÉDITO - STS Solutions RH

## Mettre notre expertise à votre service.

Chez STS Solutions RH, nous savons que la réussite d'une organisation passe par un accompagnement de qualité, le renforcement des compétences et le partage des savoirs au sein des équipes.

Plus qu'un simple organisme de formation, nous sommes un partenaire expert du développement des compétences, engagé aux côtés des entreprises et des talents pour concevoir des parcours d'apprentissage concrets, opérationnels et durables.

## Notre mission.

Depuis plus de 25 ans, STS accompagne les acteurs du transport routier avec des solutions concrètes pour leur gestion sociale : suivi du temps de travail, paie, conformité juridique et performance RH.

Notre portail web collaboratif et notre expertise garantissent une gestion simple, sécurisée et conforme à la réglementation.

Pour aller plus loin, nous faisons de la formation un levier clé de notre accompagnement.

Notre objectif : développer les compétences opérationnelles des équipes RH, exploitants et dirigeants pour une maîtrise complète des obligations sociales et une meilleure performance collective.

STS, partenaire de votre efficacité sociale et de la montée en compétences de vos collaborateurs.

## Utilisation de la solution STS

 **Publics** : « Key Users » / Equipe projet client / Toute personne participant à l'encadrement social des collaborateurs.

**Prérequis** : Être client chez STS pour pouvoir participer à la formation.

**Durée** : 1 journée.

**Tarif : 1 500 € HT.**

### Objectifs pédagogiques

- Détailler les fonctionnalités de la solution STS
- Rappeler les obligations légales des conducteurs et des entreprises de transport et mise en application au travers des différents outils STS

### Méthodes pédagogiques

- Mises en situation et études de cas
- Travaux pratiques et simulations sur outils
- Apports théoriques et supports visuels
- Quiz et exercices intermédiaires
- Test final / QCM



### Programme de la formation

#### 1<sup>ère</sup> partie : Gestion des données et paramétrage du portail STS.

##### Acquisition des données

- Dumper PC
- Téléchargement des données conducteur et véhicules

##### Accueil portail STS

- Procédure de 1er connexion et page d'accueil
- Navigation dans les différents Menus et Onglets
- Présentation détaillée du planning « au centre de la solution »

##### Mises à jour des référentiels : collaborateurs, véhicules

- Intégration des nouveaux collaborateurs
- Détail et paramétrage des fiches collaborateurs
- Gestion des Missions Collaborateurs
- Gestion des horaires théoriques (personnel horaire)
- Alertes sociales : par mail le lundi/ alertes paramétrables
- Fiches véhicules

##### Correction des données, saisie des absences et autres temps

- Gestion du planning & saisie des événements
- Gestion du calendaires conducteurs carte & modification des données brutes
- Gestion du calendrier personnel horaire

## Utilisation de la solution STS



### Programme de la formation

#### 2<sup>ème</sup> partie : Suivi opérationnel et outils avancés.

##### Gestion des infractions

- Infractions conducteurs
- Infractions véhicules
- Impressions des documents d'infractions

##### Gestion des frais & indemnités

- Calcul automatique
- Modification et saisie

##### Impressions et export des données

- Impression et export des tableaux de bords
- Impressions des documents conducteurs
- Impression des attestations de non conduite
- Module reporting STS

##### Gestion des prépaies

- Module éléments variables de paie (EVP)
- Détails des valeurs calculées
- Clôtures des EVP

##### Outils complémentaires

- Relevé kilomètre
- Messagerie portail

##### Portail collaboratif

- Présentation du module
- Saisie et validation d'une demande d'absence

# FORMATION

## Chrono tachygraphe numérique & Réglementation Sociale Européenne des conducteurs



**Publics** : Conducteurs PL / responsable de camionnage / responsables d'exploitation / DRH/ chefs d'agences ou entreprise ou toute autre personne participant à l'encadrement des conducteurs.

**Prérequis** : Être client STS pour pouvoir participer à la formation.

**Durée** : 1 journée.

**Tarif : 1 500 € HT.**

### Objectifs pédagogiques

- Déttailler le cadre réglementaire de l'utilisation du chrono numérique
- Maitriser l'utilisation et la bonne manipulation de l'appareil de contrôle des PL
- Déttailler les principales infractions dues à la réglementation
- Rappeler les obligations légales des conducteurs et des entreprises de transport
- Mettre en perspectives le cadre légal avec la solution STS

### Méthodes pédagogiques

- Mises en situation et études de cas
- Travaux pratiques et simulations sur outils
- Apports théoriques et supports visuels
- Quiz et exercices intermédiaires
- Test final / QCM



### Programme de la formation

#### 1<sup>ère</sup> partie : Chrono Tachygraphe numérique.

##### Contexte

- Champ d'application
- Calendrier d'introduction
- Obligations

##### Présentation

- Présentation du matériel
- Spécificités
- Les différentes cartes compatibles
- Obligation du conducteur
- Obligation de l'employeur

##### Utilisation de l'appareil

- Utilisation de la carte conductrice
- Utilisation de la carte entreprise
- Les différents menus
- Les pictogrammes

## FORMATION

# Chrono tachygraphe numérique & Réglementation Sociale Européenne des conducteurs

## 2<sup>ème</sup> partie : Réglementation Sociale Européenne des conducteurs.

### Définitions

- Les différentes activités
- Amplitude
- Temps de travail effectif

### Infractions de base

- infractions aux temps de conduite
- Infractions sur la durée du temps de travail
- Infractions sur la durée des temps de repos
- Les maxima/ minima

### Obligations du conducteur et de l'entreprise

- Utilisation du disque / utilisation de la carte
- Les limitations de vitesses
- Les documents de bords
- Les contrôles
- Archivage des données (disques, cartes, véhicules)
- Responsabilités

## 3<sup>ème</sup> partie : Mise en application dans la solution STS.

### Acquisition des données

- Dumper PC

### Analyse des heures

- Planning STS
- Calendaire conducteur
- Modification de données
- Editions documents conducteurs

### Traitement des infractions conducteurs

- Analyse et sélection
- Edition des courriers d'infractions

# FORMATION

## Présider son CSE

 **Publics** : Direction / service RH / Toute personne susceptible d'animer ou participer à une réunion CSE côté employeur.

**Prérequis** : Avoir un CSE dans une société de plus de 50 salariés.

**Durée** : 1 journée.

**Tarif : 1 800 € HT.**

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le rôle et le fonctionnement du CSE, son animation au quotidien et ses budgets.

### Méthodes pédagogiques

- Mises en situation et études de cas
- Travaux pratiques et simulations sur outils
- Apports théoriques et supports visuels
- Quiz et exercices intermédiaires
- Test final / QCM



### Programme de la formation

#### 1<sup>ère</sup> partie : Attribution du CSE.

- Le calcul des effectifs pour l'exercice des attributions du CSE
- Missions générales du CSE
- L'information consultation du CSE dans les entreprises d'au moins 50 ETP

#### 2<sup>ème</sup> partie : Ressources du CSE.

- Budgets de fonctionnement et des activités sociales et culturelles
- Les moyens matériels et humains du CSE

#### 3<sup>ème</sup> partie : Gestion du dialogue social.

- Les trois piliers du dialogue social
- L'intérêt du dialogue social

#### 4<sup>ème</sup> partie : Négocier avec le CSE.

- La négociation collective
- Le rôle du CSE

# FORMATION INITIAL SILAE



**Publics** : Gestionnaire de paie/ Responsable paie/ DRH.

**Prérequis** : Avoir des compétences paie/ être clients en coproduction / être client en démarrage.

**Durée** : 1 journée.

**Tarif : 1 500 € HT.**

## Objectifs pédagogiques

- Produire une paie et les déclaratifs associés conformes au conventionnel du transport en synchronisé avec le Portail STS GTA.

## Méthodes pédagogiques

- Mises en situation et études de cas
- Travaux pratiques et simulations sur outils
- Apports théoriques et supports visuels
- Quiz et exercices intermédiaires
- Test final / QCM



## Programme de la formation

### 1<sup>ère</sup> partie : Prise en main opérationnelle de SILAE

#### Accueil SILAE

- Connexion avec accès personnalisés
- Aide en ligne & documentations

#### Présentation des principaux menus

- Fiche société... accès exceptionnel (partie établissement/ partie société)
- Fiche salarié... accès exceptionnel (partie établissement/ partie société)
- Organismes... accès exceptionnel (partie établissement/ partie société)

# FORMATION

## INITIAL SILAE

### Cycle de paie mensuel

- Import taux PAS
- Intégration des EVP issus du Portail
- Contrôle de l'import
- Calcul bulletins
- Intégration d'éléments variables complémentaires (spécificité : journée de solidarité)
- Modification de l'import
- Contrôle bulletins
- Validation bulletins
- Virements des salaires
- DSN mensuelle
- Génération OD paie

### Gestion des acomptes

## **2ème partie : Gestion du collaborateur : du contrat au suivi administratif**

### Gestion de la vie du contrat de travail

- Création d'un collaborateur
- Gestion des cas particuliers (apprenti, cumul emploi-retraite)
- Solde de tout compte

### Gestion de la saisie de l'activité

- Ajouter une absence
- Annuler une absence passée en paie
- Cas de l'accident du travail
- Contrôle et suivi des maintiens de salaire et carence
- DSN évènementielle

### Comment bien exploiter les états

### Régularisations

### Bascule des éléments sur le Portail (compteur, bulletin)

# Formation sur mesure

***Construisons ensemble la formation qui correspond exactement à vos besoins.***

Pour recevoir une proposition de formation sur mesure, envoyez-nous un email avec toutes les informations relatives à vos besoins à l'adresse : [formation@stsweb.fr](mailto:formation@stsweb.fr)

## De quelles informations avons-nous besoin ?

- Votre entreprise et coordonnées
- Le nombre et profil des participants
- Les objectifs pédagogiques
- Le contenu ou thèmes souhaités
- La durée, le format et la période souhaitée
- Les contraintes particulières et le budget indicatif

Notre équipe vous répondra au plus vite avec une proposition personnalisée.



# Informations pratiques

## Modalités d'accès et processus d'inscription

- Demande du bénéficiaire (formulaire, mail, contact direct avec votre commercial)
- Analyse du besoin et entretien de positionnement, si nécessaire
- Vérification des prérequis le cas échéant
- Proposition personnalisée (contenu, modalités, dates)
- Validation de l'inscription et du bon de commande
- Signature de la convention de formation
- Validation du financement
- Envoi de la convocation (modalités pratiques, accès, planning)

## Délai d'accès

Notre organisme de formation s'engage à répondre à toute demande sous 72 heures.

La date de début de la formation est définie en fonction des besoins, des contraintes et des disponibilités du stagiaire et du formateur.

Les objectifs de la formation, les compétences visées ainsi que les modalités de financement possibles sont communiqués en amont.

Lorsque des prérequis sont requis, leur validation est réalisée par des tests ou un entretien téléphonique.

Sauf situation particulière, le délai moyen de mise en place d'une formation est d'environ un mois, sous réserve des disponibilités et du planning inter-entreprises.

**Notre organisme est certifié Qualiopi**



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION**

# Nous contacter

Adresse : 10 rue Jean Marcuit - 69009 Lyon

Téléphone : +33(0)825 39 75 30

Site web : <https://www.stsweb.fr/>

Vous pouvez contacter nos Référent Formation et Référent Handicap à l'adresse mail suivante :

**[formation@stsweb.fr](mailto:formation@stsweb.fr)**



**STS Social Transport Solutions**