

CATALOGUE DE FORMATIONS



STS Social Transport Solutions



GESTION DES TEMPS
ET ACTIVITES



PAIE
TRANSPORT



OPTIMISATION
SOCIALE

mis à jour le : 29/10/2025

SOMMAIRE

1

ÉDITO

2

FORMATION - UTILISATION DE LA
SOLUTION STS

3

FORMATION - UTILISATION DE LA
SOLUTION STS (SUITE)

4

FORMATION - CHRONO TACHYGRAPHE
NUMÉRIQUE & RÉGLEMENTATION SOCIALE
EUROPÉENNE DES CONDUCTEURS

5

FORMATION - CHRONO TACHYGRAPHE
NUMÉRIQUE & RÉGLEMENTATION SOCIALE
EUROPÉENNE DES CONDUCTEURS (SUITE)

6

FORMATION - PRÉSIDENT SON CSE

SOMMAIRE

7 FORMATION - INITIAL SILAE

8 FORMATION - INITIAL SILAE (SUITE)

9 FORMATION SUR MESURE

10 INFOS PRATIQUES

11 NOUS CONTACTER

ÉDITO - STS Solutions RH

Mettre notre expertise à votre service.

Chez STS Solutions RH, nous savons que la réussite d'une organisation passe par un accompagnement de qualité, le renforcement des compétences et le partage des savoirs au sein des équipes.

Plus qu'un simple organisme de formation, nous sommes un partenaire expert du développement des compétences, engagé aux côtés des entreprises et des talents pour concevoir des parcours d'apprentissage concrets, opérationnels et durables.

Notre mission.

Depuis plus de 25 ans, STS accompagne les acteurs du transport routier avec des solutions concrètes pour leur gestion sociale : suivi du temps de travail, paie, conformité juridique et performance RH.

Notre portail web collaboratif et notre expertise garantissent une gestion simple, sécurisée et conforme à la réglementation.

Pour aller plus loin, nous faisons de la formation un levier clé de notre accompagnement.

Notre objectif : développer les compétences opérationnelles des équipes RH, exploitants et dirigeants pour une maîtrise complète des obligations sociales et une meilleure performance collective.

STS, partenaire de votre efficacité sociale et de la montée en compétences de vos collaborateurs.

Utilisation de la solution STS



Publics : « Key Users » / Equipe projet client / Toute personne participant à l'encadrement social des collaborateurs.

Prérequis : Être client chez STS pour pouvoir participer à la formation.

Durée : 1 journée.

Tarif : 1 500 € HT.

Objectifs pédagogiques

- Détailler les fonctionnalités de la solution STS
- Rappeler les obligations légales des conducteurs et des entreprises de transport et mise en application au travers des différents outils STS

Méthodes pédagogiques

- Mises en situation et études de cas
- Travaux pratiques et simulations sur outils
- Apports théoriques et supports visuels
- Quiz et exercices intermédiaires
- Test final / QCM



Programme de la formation

1^{ère} partie : Gestion des données et paramétrage du portail STS.

Acquisition des données

- Dumper PC
- Téléchargement des données conducteur et véhicules

Accueil portail STS

- Procédure de 1^{er} connexion et page d'accueil
- Navigation dans les différents Menus et Onglets
- Présentation détaillée du planning « au centre de la solution »

Mises à jour des référentiels : collaborateurs, véhicules

- Intégration des nouveaux collaborateurs
- Détail et paramétrage des fiches collaborateurs
- Gestion des Missions Collaborateurs
- Gestion des horaires théoriques (personnel horaire)
- Alertes sociales : par mail le lundi/ alertes paramétrables
- Fiches véhicules

Correction des données, saisie des absences et autres temps

- Gestion du planning & saisie des événements
- Gestion du calendaires conducteurs carte & modification des données brutes
- Gestion du calendrier personnel horaire

Utilisation de la solution STS



Programme de la formation

2^{ème} partie : Suivi opérationnel et outils avancés.

Gestion des infractions

- Infractions conducteurs
- Infractions véhicules
- Impressions des documents d'infractions

Gestion des frais & indemnités

- Calcul automatique
- Modification et saisie

Impressions et export des données

- Impression et export des tableaux de bords
- Impressions des documents conducteurs
- Impression des attestations de non conduite
- Module reporting STS

Gestion des prépaies

- Module éléments variables de paie (EVP)
- Détails des valeurs calculées
- Clôtures des EVP

Outils complémentaires

- Relevé kilomètre
- Messagerie portail

Portail collaboratif

- Présentation du module
- Saisie et validation d'une demande d'absence

Chrono tachygraphe numérique & Réglementation Sociale Européenne des conducteurs



Publics : Conducteurs PL / responsable de camionnage / responsables d'exploitation / DRH/ chefs d'agences ou entreprise ou toute autre personne participant à l'encadrement des conducteurs.

Prérequis : Être client STS pour pouvoir participer à la formation.

Durée : 1 journée.

Tarif : 1 500 € HT.

Objectifs pédagogiques

- Détailler le cadre réglementaire de l'utilisation du chrono numérique
- Maîtriser l'utilisation et la bonne manipulation de l'appareil de contrôle des PL
- Détailler les principales infractions dues à la réglementation
- Rappeler les obligations légales des conducteurs et des entreprises de transport
- Mettre en perspectives le cadre légal avec la solution STS

Méthodes pédagogiques

- Mises en situation et études de cas
- Travaux pratiques et simulations sur outils
- Apports théoriques et supports visuels
- Quiz et exercices intermédiaires
- Test final / QCM



Programme de la formation

1^{ère} partie : Chrono Tachygraphe numérique.

Contexte

- Champ d'application
- Calendrier d'introduction
- Obligations

Présentation

- Présentation du matériel
- Spécificités
- Les différentes cartes compatibles
- Obligation du conducteur
- Obligation de l'employeur

Utilisation de l'appareil

- Utilisation de la carte conductrice
- Utilisation de la carte entreprise
- Les différents menus
- Les pictogrammes

Chrono tachygraphe numérique & Réglementation Sociale Européenne des conducteurs

2^{ème} partie : Réglementation Sociale Européenne des conducteurs.

Définitions

- Les différentes activités
- Amplitude
- Temps de travail effectif

Infractions de base

- infractions aux temps de conduite
- Infractions sur la durée du temps de travail
- Infractions sur la durée des temps de repos
- Les maxima/ minima

Obligations du conducteur et de l'entreprise

- Utilisation du disque / utilisation de la carte
- Les limitations de vitesses
- Les documents de bords
- Les contrôles
- Archivage des données (disques, cartes, véhicules)
- Responsabilités

3^{ème} partie : Mise en application dans la solution STS.

Acquisition des données

- Dumper PC

Analyse des heures

- Planning STS
- Calendrier conducteur
- Modification de données
- Editions documents conducteurs

Traitement des infractions conducteurs

- Analyse et sélection
- Edition des courriers d'infractions

FORMATION

Présider son CSE



Publics : Direction / service RH / Toute personne susceptible d'animer ou participer à une réunion CSE côté employeur.

Prérequis : Avoir un CSE dans une société de plus de 50 salariés.

Durée : 1 journée.

Tarif : 1 800 € HT.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le rôle et le fonctionnement du CSE, son animation au quotidien et ses budgets.

Méthodes pédagogiques

- Mises en situation et études de cas
- Travaux pratiques et simulations sur outils
- Apports théoriques et supports visuels
- Quiz et exercices intermédiaires
- Test final / QCM



Programme de la formation

1^{ère} partie : Attribution du CSE.

- Le calcul des effectifs pour l'exercice des attributions du CSE
- Missions générales du CSE
- L'information consultation du CSE dans les entreprises d'au moins 50 ETP

2^{ème} partie : Ressources du CSE.

- Budgets de fonctionnement et des activités sociales et culturelles
- Les moyens matériels et humains du CSE

3^{ème} partie : Gestion du dialogue social.

- Les trois piliers du dialogue social
- L'intérêt du dialogue social

4^{ème} partie : Négocier avec le CSE.

- La négociation collective
- Le rôle du CSE



Publics : Gestionnaire de paie/ Responsable paie/ DRH.

Prérequis : Avoir des compétences paie/ être clients en coproduction / être client en démarrage.

Durée : 1 journée.

Tarif : 1 500 € HT.

Objectifs pédagogiques

- Produire une paie et les déclaratifs associés conformes au conventionnel du transport en synchronisé avec le Portail STS GTA.

Méthodes pédagogiques

- Mises en situation et études de cas
- Travaux pratiques et simulations sur outils
- Apports théoriques et supports visuels
- Quiz et exercices intermédiaires
- Test final / QCM



Programme de la formation

1^{ère} partie: Prise en main opérationnelle de SILAE

Accueil SILAE

- Connexion avec accès personnalisés
- Aide en ligne & documentations

Présentation des principaux menus

- Fiche société... accès exceptionnel (partie établissement/ partie société)
- Fiche salarié... accès exceptionnel (partie établissement/ partie société)
- Organismes... accès exceptionnel (partie établissement/ partie société)

Cycle de paie mensuel

- Import taux PAS
- Intégration des EVP issus du Portail
- Contrôle de l'import
- Calcul bulletins
- Intégration d'éléments variables complémentaires (spécificité : journée de solidarité)
- Modification de l'import
- Contrôle bulletins
- Validation bulletins
- Virements des salaires
- DSN mensuelle
- Génération OD paie

Gestion des acomptes

2ème partie : Gestion du collaborateur : du contrat au suivi administratif

Gestion de la vie du contrat de travail

- Création d'un collaborateur
- Gestion des cas particuliers (apprenti, cumul emploi-retraite)
- Solde de tout compte

Gestion de la saisie de l'activité

- Ajouter une absence
- Annuler une absence passée en paie
- Cas de l'accident du travail
- Contrôle et suivi des maintiens de salaire et carence
- DSN événementielle

Comment bien exploiter les états

Régularisations

Bascule des éléments sur le Portail (compteur, bulletin)

Formation sur mesure

Construisons ensemble la formation qui correspond exactement à vos besoins.

Pour recevoir une proposition de formation sur mesure, envoyez-nous un email avec toutes les informations relatives à vos besoins à l'adresse : formation@stsweb.fr

De quelles informations avons-nous besoin ?

- Votre entreprise et coordonnées
- Le nombre et profil des participants
- Les objectifs pédagogiques
- Le contenu ou thèmes souhaités
- La durée, le format et la période souhaitée
- Les contraintes particulières et le budget indicatif

Notre équipe vous répondra au plus vite avec une proposition personnalisée.



Informations pratiques

Modalités d'accès et processus d'inscription

- Demande du bénéficiaire (formulaire, mail, contact direct avec votre commercial)
- Analyse du besoin et entretien de positionnement, si nécessaire
- Vérification des prérequis le cas échéant
- Proposition personnalisée (contenu, modalités, dates)
- Validation de l'inscription et du bon de commande
- Signature de la convention de formation
- Validation du financement
- Envoi de la convocation (modalités pratiques, accès, planning)

Délai d'accès

Notre organisme de formation s'engage à répondre à toute demande sous 72 heures.

La date de début de la formation est définie en fonction des besoins, des contraintes et des disponibilités du stagiaire et du formateur.

Les objectifs de la formation, les compétences visées ainsi que les modalités de financement possibles sont communiqués en amont.

Lorsque des prérequis sont requis, leur validation est réalisée par des tests ou un entretien téléphonique.

Sauf situation particulière, le délai moyen de mise en place d'une formation est d'environ un mois, sous réserve des disponibilités et du planning inter-entreprises.

Notre organisme est certifié Qualiopi



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION**

Nous contacter

Adresse : 10 rue Jean Marcuit - 69009 Lyon

Téléphone : +33(0)825 39 75 30

Site web : <https://www.stsweb.fr/>

Vous pouvez contacter nos Référent Formation et Référent Handicap à l'adresse mail suivante :

[**formation@stsweb.fr**](mailto:formation@stsweb.fr)

